

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

09.01.2023 г.

№ 1/10

**О введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 39 Адмиралтейского района СПб**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказом приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести Федеральную образовательную программу дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 39 Адмиралтейского района СПб.
2. Разработать и утвердить план-график мероприятий по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ детском саду № 39 Адмиралтейского района СПб согласно приложению.
3. Создать рабочую группу по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования и приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования.
4. Организовать постоянную работу с родителями воспитанников по их информированию о ходе введения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Г. Сергеева

**План-график действий по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ детском саду № 39 Адмиралтейского района СПб**

Для обеспечения введения Федеральной образовательной программы (далее – ФОП ДО) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

1. Создание нормативного обеспечения введения ФОП ДО;
2. Создание организационного обеспечения введения ФОП ДО;
3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО;
4. Создание информационного обеспечения введения ФОП ДО;
5. Создание материально-технического обеспечения введения ФОП ДО.

№ п.п.	Направление мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации ФОП ДО</b>			
1.1.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФОП дошкольного образования (разработка положения о рабочей группе; приказ о создании рабочей группы в ДОО; составление плана работы рабочей группы; приказ об утверждении плана работы рабочей группы по введению ФОП; анализ локальных актов учреждения).	Январь 2023 г. - Февраль 2023г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед.
1.2.	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФОП дошкольного образования	Февраль-март 2023 г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед.
1.3.	Изучение Методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП.	Март 2023	Заведующий ДОУ Зам. Завед.
1.4.	Создание условий в детском саду для реализации ФОП дошкольного образования в соответствии с методическими рекомендациями и нормативно - правовыми документами.	Апрель-август 2023 г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед.
1.9.	Составить проект ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Апрель 2023г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед.

			Рабочая группа
<b>2. Организационное обеспечение введения ФОП ДО</b>			
2.1	Проведение педагогических советов, других мероприятий в соответствии с годовым планом по реализации ФОП дошкольного образования.	Февраль -март 2023 г.	Заведующий ДОУ Зам. завед
2.2	Разработка плана семинаров, консультаций по ознакомлению педагогического состав с основными положениями введения ФОП дошкольного образования.	Январь 2023 г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед. Рабочая группа
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов (воспитателей и специалистов).	Апрель 2023г. - Сентябрь 2023г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед. Рабочая группа
2.4	Проведение мониторинговых исследований и опросов на тему «Анализ готовности детского сада к введению ФОП дошкольного образования».	Ноябрь 2023г.- Август 2024г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед. Рабочая группа
2.5	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФОП дошкольного образования.	Январь 2023г. - Май 2024г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед. Рабочая группа
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФОП ДО</b>			
3.1	Подготовка мультимедийных презентаций и методических пособий (в том числе рекомендованных ФИРО) для работы с педагогическим составом по освоению ФОП дошкольного образования»	Февраль 2023г.- Август 2023г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед.
3.2	Составление плана-графика по прохождению курсов повышения квалификации, руководителями и педагогами (в том числе профессиональная переподготовка)	Август 2023 г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед.
3.3	Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы дошкольного образования Адмиралтейского района.	Январь 2023г.- Сентябрь 2023г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед.
3.4	Участие в семинарах, конференциях, по вопросам введения ФОП дошкольного образования.	Январь 2023г.- Август 2023г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед.
3.5	Распространение педагогического опыта педагогов по результатам внедрения ФОП ДО в практику детского сада (в том числе участие в профессиональных конкурсах, издание печатных работ).	Ноябрь 2023г.- Август 2024г.	Заведующий ДОУ Зам. Завед.
<b>4. Обеспечение финансово - экономических механизмов введения ФОП ДО</b>			

4.1.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Октябрь 2023 г.	Заведующий ДОУ
4.2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками.	Октябрь 2023 г.	Заведующий ДОУ
4.3.	Установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки участников образовательных отношений.	Октябрь 2023 г.	Заведующий ДОУ
4.4	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФОП дошкольного образования.	Октябрь 2023г. Декабрь 2023г.	Заведующий ДОУ
<b>5. Информационное обеспечение введения ФОП ДО</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте детского сада материалов, связанных с введением ФОП ДО в практику детского сада.	Сентябрь 2023 – Декабрь 2023 г.	Зам. Завед.
5.2.	Информирование родительской общественности ДОУ о подготовке к введению ФОП ДО и порядке перехода на новые государственные образовательные стандарты дошкольного образования.	Сентябрь 2023 г.	Зам. Завед.
5.3.	Организация доступа работников ДОУ к электронным образовательным ресурсам интернет.	Сентябрь 2023 г.	Зам. зав. по ВОР

