

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 39  
Адмиралтейского района СПб

Протокол № 1 от 28.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 39  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_  
Е.Г. Сергеева  
Приказ № 109 от 28.08.2024

**Положение**

**О порядке предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных  
законом Санкт-Петербурга**

**«Социальный кодекс Санкт-Петербурга», работникам**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки работникам (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии Законом Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 года

№ 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2015 г. № 1140 «О проекте закона Санкт-Петербурга "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: педагогические работники - педагогические работники государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

- молодой специалист - гражданин, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу по специальности в государственное учреждение не позднее 3 лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- базовая единица - единица, применяемая для расчета размера дополнительных мер социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с настоящим Кодексом, равная по величине размеру базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, устанавливаемой в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

1.3 Категории граждан, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений.

В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются гражданам, работающим на основании трудового договора в государственных учреждениях и являющимся:

- педагогическими работниками государственных образовательных учреждений, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения.

## **2. Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений.**

2.1. В отношении работников ГБДОУ, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, устанавливаются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

2.1.1 Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге - молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных образовательных учреждений;

2.1.2 Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений;

2.2. Молодым специалистам – работникам государственных учреждений Санкт-Петербурга, за исключением руководителей, отвечающим одновременно следующим требованиям:

- молодой специалист - гражданин, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу по специальности в государственное учреждение не позднее 3 лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования

- - впервые приступили к работе в государственных учреждениях Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- - состоят в трудовых отношениях с государственным учреждением Санкт-Петербурга, являющимся основным местом работы (далее - молодые специалисты);

- устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) (далее - выплаты).

Выплаты молодым специалистам рассчитываются по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности.

Выплаты молодым специалистам устанавливаются на 24 месяца с даты приема на работу в следующем размере:

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, руб.
1	2	3	4
1	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	2000
		Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	1500

2.3. Все педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

### **3. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

3.1. Компенсация затрат на проезд предоставляется педагогическим работникам ежемесячно на основании решения заведующего ГБДОУ, оформляемого приказом.

3.2. Предоставление компенсации затрат на проезд прекращается на основании приказа заведующего ГБДОУ с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- увольнение педагогического работника из ГБДОУ, в том числе при переходе на работу в другое учреждение;
- несоответствие педагогического работника требованиям, предъявляемым к молодым специалистам в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с ГБДОУ, по основному месту работы на основании личного заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - заявление) с указанием вида дополнительной меры социальной поддержки – денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления.

3.4. Заявление подается педагогическим работником в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ.

3.5. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся государственные образовательные учреждения (далее - исполнительные органы государственной власти), устанавливают ежегодно ГБДОУ количество компенсационных выплат на отдых и оздоровление (далее - квота), в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году.

3.6. Решение о предоставлении компенсационных выплат на отдых и оздоровление оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3.7. При принятии решения о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление учитывается мнение членов Педагогического совета ГБДОУ.

3.8. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ, уведомляет педагогического работника и медицинского работника в письменной форме с указанием причины отказа.

3.9. Право на получение мер социальной поддержки предоставляется педагогическим работникам и медицинским работникам на период работы в ГБДОУ

3.10. Предоставление мер социальной поддержки производится через лицевой счет педагогического работника и медицинского работника, открытый в банке.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.