

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 39
Адмиралтейского района СПб

Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 39
Адмиралтейского района СПб
Е.Г. Сергеева
Приказ № 109 от 28.08.2024

**Положение о мобилизационной подготовке
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мобилизационной подготовке (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области мобилизационной подготовки и определяет содержание, основные задачи и общий порядок в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и проведения мобилизационной подготовки в ГБДОУ.

1.2. Под мобилизационной подготовкой ГБДОУ понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке ГБДОУ для обеспечения деятельности администрации района, удовлетворения иных государственных нужд и жизнедеятельности населения в военное время.

1.3. Правовыми основами мобилизационной подготовки ГБДОУ являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № ФКЗ-1 «О военном положении»;
- Федеральные законы: от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановления Правительства Российской Федерации: от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- закон Санкт-Петербурга от 13.12.2007 № 625-122 «О некоторых вопросах организации мобилизационной подготовки и мобилизации в Санкт-Петербурге»;
- выписки из распоряжений суженных заседаний администрации района по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;
- иные нормативные, правовые и методические документы администрации района; - настоящее Положение.

1.4. Для организации мероприятий по мобилизационной подготовке и контроля за их проведением в ГБДОУ назначается мобилизационный работник. При отсутствии штатного специалиста по мобилизационной подготовке, эти обязанности возлагаются на одного из сотрудников ГБДОУ, который назначается приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. Мобилизационный работник подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ.

1.6. Мобилизационная подготовка ГБДОУ проводится с учётом мероприятий по подготовке Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований, дислоцированных на территории района, мероприятий гражданской обороны и во взаимодействии с администрацией района.

1.7. Организационно-методическое обеспечение и координация деятельности в области мобилизационной подготовки ГБДОУ возлагается на мобилизационный орган администрации района.

2. Содержание мобилизационной подготовки

2.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства мобилизационная подготовка ГБДОУ включает в себя:

2.1.1. Разработку установленного администрацией района типового комплекта документов мобилизационного планирования, ресурсного обеспечения возложенных на организацию мобилизационных заданий (задач).

2.1.2. Подготовку ГБДОУ к поставкам продукции (работ, услуг) для обеспечения деятельности администрации района, удовлетворения иных государственных нужд и жизнедеятельности населения района в период мобилизации и в военное время.

2.1.3. Подготовку должностных лиц ГБДОУ к проведению мероприятий в период мобилизации и в военное время.

2.1.4. Планирование мероприятий мобилизационной подготовки на текущий год и реализацию их выполнения.

2.2. Основными задачами организации по подготовке к работе в период мобилизации и в военное время являются:

2.2.1. Разработка установленных документов мобилизационного планирования и ресурсного обеспечения.

2.2.2. Проведение мероприятий по ресурсному обеспечению поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения деятельности администрации района, удовлетворения иных государственных нужд и жизнедеятельности населения района в период мобилизации и в военное время.

2.2.3. Заключение договоров с администрацией района и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти о поставке продукции (работ, услуг) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации в районе.

2.2.4. Разработка схемы управления ГБДОУ в военное время.

2.2.5. Разработка проекта штатного расписания ГБДОУ на военное время.

2.2.6. Определение функциональных обязанностей должностных лиц ГБДОУ на военное время.

2.2.7. Подготовка к работе группы контроля ГБДОУ.

2.2.8. Создание запасов материально-технических средств, индивидуальных средств защиты, обеспечение их хранения и своевременного освежения.

2.2.9. Наличие сведений по организации нормированного снабжения работников ГБДОУ продовольственными и непродовольственными товарами.

2.2.10. Организация обучения должностных лиц ГБДОУ по подготовке их к выполнению должностных обязанностей в военное время.

2.2.11. Координация и контроль за подготовкой ГБДОУ к работе в военное время.

2.3. Основными задачами ГБДОУ по подготовке к проведению мероприятий в период мобилизации и в военное время являются:

2.3.1. Организация и проведение мероприятий по обеспечению своей мобилизационной готовности.

2.3.2. Разработка документов мобилизационного планирования, ресурсного обеспечения.

2.3.3. Определение обязанностей и задач должностных лиц ГБДОУ для обеспечения работы в период мобилизации и в военное время.

2.3.4. Проведение мероприятий по подготовке производства, выполнения работ, оказания услуг в целях выполнения установленных мобилизационных заданий (задач) в период мобилизации и в военное время.

2.3.5. Организация службы ответственных дежурных ГБДОУ, определение порядка и технического обеспечения круглосуточного приёма распоряжений (сигналов) от дежурного помощника главы администрации района и дежурного по отделу военного комиссариата города Санкт-Петербург по Приморскому району (далее – районный отдел ВК СПб), а также доведения до заведующего ГБДОУ полученных распоряжений (сигналов).

2.3.6. Создание и поддержание в готовности системы оповещения должностных лиц ГБДОУ.

2.3.7. Организация и осуществление воинского учёта и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, работающих в организациях, на период мобилизации и в военное время.

2.3.8. Определение порядка замены граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, работающих в организациях, убывающих в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации и в военное время и подготовки необходимых кадров.

2.3.9. Перераспределение трудовых ресурсов и технических средств, остающихся в ГБДОУ после передачи части их в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации для обеспечения выполнения установленных мобилизационных заданий (задач).

2.3.10. Организация обучения должностных лиц ГБДОУ по подготовке к выполнению ими обязанностей в период мобилизации и в военное время.

2.3.11. Координация и контроль подготовки ГБДОУ к работе в период мобилизации и в военное время.

2.3.12. Оказание содействия районному отделу ВК СПб и иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в их мобилизационной работе.

2.3.13. Проведение мероприятий по подготовке обеспечения своевременного оповещения и явки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и в военное время, поставке техники на сборные пункты или в воинские части, предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств, в соответствии с планами мобилизации.

3. Организация мобилизационной подготовки ГБДОУ.

3.1. Организация мобилизационной подготовки в ГБДОУ возлагается на заведующего ГБДОУ.

3.2. Обеспечение деятельности заведующего ГБДОУ в области мобилизационной подготовки, а также организационно-методическое обеспечение и контроль мобилизационной подготовки в ГБДОУ возлагается на мобилизационного работника ГБДОУ.

3.3. Деятельность мобилизационного работника ГБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о мобилизационном работнике ГБДОУ.

3.4. Вопросы мобилизационной подготовки рассматриваются на совещаниях в порядке, определенном заведующим ГБДОУ.

3.5. Организация представляет в установленные сроки доклады и другие необходимые сведения по мобилизационной подготовке в мобилизационный орган администрации района.

4. Выполнение условий конфиденциальности при проведении работ по мобилизационной подготовке ГБДОУ

4.1. Подготовка и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке ГБДОУ осуществляются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и составляют служебную тайну.

4.2. Документы мобилизационного планирования и ресурсного обеспечения установленных мобилизационных заданий (задач) оформляются с пометкой «Для служебного пользования» (далее – ДСП) и регистрацией документа в журнале учета документов ДСП ГБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.