



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

От 12.01.2023г.

№ 4/1

**Об организации режима  
антитеррористической безопасности  
на 2023 год**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

**Приказываю:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДООУ на 2023 й год:
  - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДООУ Сергееву Е.Г.. (Начальник штаба по ГО и ЧС).
  - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на завхоза Чиркову Г.А., Завальную С.А.
2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера.
3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы защищенности при проявлении терроризма (Приложение 9)
4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДООУ в повседневной жизни завхоза Чиркову Г.А, замест. завед. По АХР Завальную С.А.:
  - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
  - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.
5. Назначить ответственными:
  - 5.1. за осмотр и охрану здания:
    - в дневное время завхоза Чиркову Г.А., Завальную С.А. зам. начальника штаба ГО и ЧС.
  - 5.2. за осмотр и охрану помещений:
    - в дневное время воспитателей, завхоза Чиркову Г.А., Завальную С.А., зам. начальник штаба ГО и ЧС;
  - 5.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время, завхоза Чиркову Г.А., Завальную С.А., зам. начальника штаба ГО и ЧС;

6. Определить следующий пропускной режим в учреждении:

6.1.1. в период с 7.00 – 7.30 часов осуществлять выпуск родителей, детей и сотрудников в помещения через центральный вход.

6.1.2. в период с 7.30 - 9.00 и с 16.00 до 17.00 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения осуществлять через центральный вход:

6.1.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа - в период с 9.00 до 10.30 часов и в период с 12.30 до 16.00 осуществлять выпуск посетителей через центральный вход;— в здание и на территорию обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на завхоза Чиркову Г.А.

— разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

— круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Чиркову Г.А.

6.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

-особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри(согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01..

8. Завхозу исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

9. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 39



Сергеева Е.Г.

№ 191/2023

Об обеспечении безопасности антитеррористической защищенности объектов в 2023 году

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

Приказываю:

1. Утвердить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023 год
- 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующую ДОУ Сергееву Е.Г. (Исполнительная часть по ТО и ЧС)
- 1.2. Организовать и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на заместителя заведующей С.А. Завальную С.А.
2. Утвердить план мероприятий, который предусматривает характер за:
3. Утвердить перечень мероприятий в целях антитеррористической защиты территории (Приложение 9)
4. Назначить ответственных за проведение инструктажей по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни заместителя заведующей С.А. Завальную С.А.
  - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
  - проводить инструктажи по обеспечению безопасности 2 раза в год: июль, ноябрь.
5. Назначить ответственных:
  - 5.1. за осмотр и охрану здания:
    - в дневное время: заместитель заведующей С.А. Завальную С.А., зам. начальника штаба ТО и ЧС
  - 5.2. за осмотр и охрану территории:
    - в дневное время: заместитель заведующей С.А. Завальную С.А., зам. начальника штаба ТО и ЧС
  - 5.3. за осмотр и охрану территории: