Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 39
Адмиралтейского района СПб

Протокол № 1от 01.09.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 39
Адмиралтейского района СПб
_____ Е.Г. Сергеева
Приказ № 100-р от 01.09.2025

Сергеева
Елена
Германовна

Подписано цифровой подписью: Сергеева Елена Германовна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 39 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B303132303337373831303 2, 1.2.643.3.131.1.1=120C373832363137323635373233, email=dou39@adm-edu.spb.ru, givenName=Елена Германовна, sn=Сергеева, cn=Сергеева Елена Германовна
Дата: 2025.11.17 13:55:32 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее случаи выдачи документов, подтверждающих обучение в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детскому саду общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает случаи выдачи документов, подтверждающих обучение в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детскому саду общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы. Подтверждающие обучение в ГБДОУ, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение (посещаемость) воспитанников в ГБДОУ выдается родителям (законным представителям) воспитанников для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения воспитанника в ГБДОУ в установленной форме по устному и письменному требованию.

2.1.2. Справка выдается по запросу родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество воспитанника, дату зачисления в ГБДОУ.

2.1.3. Выдача справок регистрируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. настоящего положения назначается приказом руководителя.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.