

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №39 с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга**

190068, Санкт-Петербург, ул. Глинки, дом 13., телефон 570-42-35, 714-4824
ОКПО 53250843 ОКОГУ 2300223 ИНН/КПП 7826719240/783801001

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
ГБДОУ

И.К. Ульянкина
«02» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Аналитик
ГБДОУ детский сад № 39

Е.Г. Сергеева
Приказ №101/2-р«02» сентября 2025 г.

**Должностная инструкция
аналитика ресурсного центра**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, а также на основании постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 01.08.2025 № 2273 «О создании ресурсных центров по поддержке обучающихся на базе образовательных организаций в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга», «Положения о ресурсном центре ГБДОУ детский сад № 39 Адмиралтейского района».

- 1.1. Аналитик ресурсного центра (далее — аналитик РЦ) относится к группе специалистов.
- 1.2. Аналитик РЦ назначается и освобождается от должности приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Аналитик РЦ подчиняется непосредственно заведующему РЦ, заведующему дошкольного образовательного учреждения, и в своей практической деятельности руководствуется их распоряжениями и настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. На время отсутствия аналитика РЦ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заведующий РЦ.

2. Квалификационные требования

- 2.1. Аналитик РЦ должен отвечать следующим квалификационным требованиям: иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.
- 2.2. Аналитик РЦ должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику вычленения, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления

контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

3.1. Аналитик РЦ организует аналитическое обеспечение научно-методических работ в ходе реализации направлений деятельности РЦ в соответствии с Программой ресурсного центра поддержки ранней профориентации и конкурсного движения (далее – Программа РЦ).

3.2. Аналитик РЦ проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций в тесном контакте с руководителем РЦ, методистом РЦ, слушателями Программы РЦ.

3.3. Аналитик РЦ осуществляет мониторинг по направлениям работы РЦ, анализирует состояние инновационной работы образовательного учреждения, составляет отчёты по проведенному анализу.

3.4. Аналитик РЦ систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в круг его компетенции, с педагогическими работниками ДООУ, заведующим РЦ, методистом РЦ, слушателями Программы РЦ.

3.5. Аналитик РЦ разрабатывает предложения по повышению эффективности инновационных процессов в образовательном учреждении.

3.6. Аналитик РЦ разрабатывает и готовит к изданию аналитические и информационные материалы.

3.7. Аналитик РЦ оказывает помощь специалистам учреждения и слушателям Программ РЦ.

3.8. Аналитик РЦ вносит предложения по совершенствованию и развитию направлений работы РЦ.

3.9. Аналитик РЦ выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.10. Аналитик РЦ участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических и аналитических материалов.

3.11. Аналитик РЦ принимает участие в итоговых мероприятиях по направлениям работы РЦ.

3.12. Аналитик РЦ проводит оценку (экспертизу) внедрения инноваций, организует анкетирование слушателей РЦ.

4. Права

4.1. Аналитик РЦ имеет все права в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №39 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

4.2. Аналитик РЦ вправе:

- участвовать в обсуждениях вопросов, касающихся исполнения возложенных на него обязанностей;
- вносить на рассмотрение заведующего РЦ предложения по улучшению деятельности участвовать в решении вопросов материального и методического обеспечения исследований;
- осуществлять взаимодействие с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации деятельности РЦ;
- требовать от руководителя РЦ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- формировать техническое задание по исследованию педагогических инноваций;
- участвовать в определении условий работы специалистов и характера отношений с ними в процессе реализации Программы РЦ;

- участвовать в согласовании всех принимаемых в образовательном учреждении решений, касающихся работы РЦ;
- давать рекомендации специалистам и слушателям РЦ;
- посещать мероприятия, организованные РЦ, присутствовать на мероприятиях, проводимых с воспитанниками Учреждений, участников Программы РЦ с целью проведения анализа и обобщения результатов опыта работы;
- запрашивать и получать необходимые документы, материалы, информацию в пределах компетенции.

5. Ответственность

5.1. Аналитик РЦ несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Аналитик РЦ несёт ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Аналитик РЦ несёт ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований, за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Аналитик РЦ несёт ответственность за достоверность и качество предоставляемых документов и материалов директору ДОУ и заведующему РЦ.

5.5. Аналитик РЦ несёт ответственность за соблюдение норм педагогической и научной этики в ходе работы РЦ, уважение авторских прав членов исследовательского коллектива, за корректность использования результатов исследований РЦ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Аналитик РЦ работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой нагрузки в неделю.

6.2. График утверждается директором ДОУ. Изменение графика возможно только с согласия администрации.

Отпуск - 28 календарных дней.

Выходной: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные нормативными актами Правительства РФ.

6.3. Своевременно предоставляет заведующему ДОУ отчёт о своей работе в письменном виде.

6.4. Ставит в известность руководителя детского сада о любых возникших трудностях при планировании, выполнении программы РЦ и иных вопросах, касающихся непосредственно деятельности аналитика РЦ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

расшифровка подпись

Один экземпляр на руки получил (а): _____